



APPEL A CANDIDATURES INTERNE ET EXTERNE

La Direction des Ressources Humaines de la Ville de Grasse

Recherche

Un chargé de projet prévoyance sociale complémentaire H/F

En collaboration avec le service de la commande publique et rattaché à la Direction des Ressources Humaines mutualisée Ville de Grasse et CCAS, vous serez chargé de sélectionner un prestataire d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) ayant vocation à accompagner la collectivité et l'établissement public administratif dans la mise en place et le suivi d'un marché public de prestations sociales complémentaires (risque prévoyance).

Puis, avec l'accompagnement de l'AMO, vous procéderez à la sélection, à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du contrat collectif à adhésion obligatoire en matière de prévoyance.

Missions principales :

- ✓ **Sélectionner l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) et élaborer le marché public :**
 - Choix du type de marché public adapté au besoin
 - Elaboration des pièces techniques du marché public
 - Analyse des offres
 - Sélection de l'attributaire (organisme)
- ✓ **Mise en œuvre et suivi du contrat collectif à adhésion obligatoire en matière de prévoyance :**
 - Rédaction de la délibération instituant le contrat collectif
 - Participation aux réunions de pré-affiliation, participation à l'évolution des procédures de prise en charge, préparation des supports utilisateurs
 - Déploiement des outils / fonctionnalités de suivi
 - Mise en place des actions nécessaires pour assurer la diffusion du dispositif auprès des agents (Ville et CCAS)
 - Accompagnement des agents dans la démarche d'adhésion et le suivi administratif
 - Travail collaboratif avec le pôle paie pour la mise en place de la participation

Profil recherché :

- ✓ Expérience dans la gestion de projet appréciée
- ✓ Bonnes connaissances de l'environnement territorial, des instances et processus de décision de la collectivité et du statut de la fonction publique territoriale
- ✓ Maîtrise des procédures de marchés publics
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et capacité à mettre en place des outils de suivi
- ✓ Compétence en gestion de projet, méthode d'évaluation, techniques et outils de planification
- ✓ Qualités relationnelles et rédactionnelles
- ✓ Etre force de proposition, faire preuve d'une grande autonomie
- ✓ Grande capacité d'adaptation, d'organisation et de rigueur

Poste à temps complet - Horaires réguliers

Filière administrative - cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Recrutement par voie contractuelle (cdd de 12 mois renouvelable dans la limite de 3 ans)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, primes annuelles

Date de prise de poste au 1^{er} janvier 2026

Les candidatures sont à adresser au service des Ressources Humaines (recrutements@ville-grasse.fr) au plus tard le 16 octobre 2026.

**DIRECTION GENERALE
DES SERVICES MUNICIPAUX**

RESSOURCES,
CITOYENNETE, SECURITE

**CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE**

Service Ressources
Humaines mutualisé
Ville de Grasse et CCAS

Tel : 04.97.05.53.69
REF : SD/LC
N° 2026_09_30

AFFAIRE SUIVIE PAR :
Leslie CHRISTEN
recrutements@ville-grasse.fr



Le Directeur Général Adjoint
Ressources Citoyenneté Sécurité

Stéphane DECKMYN

Hôtel de ville
BP 12069
06131 GRASSE CEDEX
Tél. 04 97 05 00 00

Centre Communal d'Action Sociale
Villa Guérin 42, bd Victor Hugo
06130 GRASSE
Tél. 04 97 05 56 50

www.grasse.fr