



APPEL A CANDIDATURES INTERNE ET EXTERNE

La Gestion du Domaine Public de la Ville de Grasse

Recherche

Un chargé d'instruction technique voirie H/F

Missions principales :

- ✓ **Instruire et assurer le suivi technique et administratif des demandes de travaux sur le domaine public routier** : assister aux réunions techniques préalables aux travaux, assister aux réunions de coordination, élaboration des arrêtés de voirie et/ou permissions et/ou occupations en lien avec le/les service(s) concernés et tout autre document s'y rapportant (plan de circulation et de déviation, courrier d'information.)
- ✓ **Instruire et assurer le suivi technique et administratif des demandes de stationnement** : élaboration des permissions et/ou occupations temporaires du domaine public réglementaire, et tout autre document s'y rapportant.
- ✓ **Instruire et assurer le suivi technique et administratif des demandes de pose d'échafaudage et dérogation de tonnage** : élaboration des permissions et/ou occupations temporaires du domaine public réglementaire, et tout autre document s'y rapportant.

**DIRECTION GENERALE
DES SERVICES MUNICIPAUX**

RESSOURCES,
CITOYENNETE, SECURITE

**CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE**

Service Ressources
Humaines mutualisé
Ville de Grasse et CCAS

Tel : 04.97.05.53.69
REF : SD/LC
N° 2026_09_29

AFFAIRE SUIVIE PAR :
Leslie CHRISTEN
recrutements@ville-grasse.fr

Missions annexes :

Le chargé d'instruction a pour missions, dans le cadre de la refonte de l'arrêté général :

- ✓ Relever toute la signalisation de police en place sur les voies au moyen de fiche technique
- ✓ Reporter les informations dans le tableau dédié
- ✓ Rechercher la réglementation inhérente et intégrer les informations dans la base de données (écrasement des données obsolètes, cohérence par secteur...)

Profil recherché :

- ✓ Maîtriser les règles applicables à l'occupation du domaine public (législation et réglementation communale) et posséder des connaissances techniques des réseaux de voirie et autres éléments divers de voirie (signalisation, mobilier urbain)
- ✓ Avoir des notions réglementaires de base, relatives aux arrêtés de circulation et stationnement (Code de la route, Code Général des Collectivités Territoriales)
- ✓ Maîtriser l'outil informatique et les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Cartoweb)
- ✓ Faire preuve d'autonomie et avoir le sens de l'initiative, capacité d'analyse et de jugement
- ✓ Sens du travail en équipe, adaptabilité, aptitude au contact
- ✓ Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- ✓ Être rigoureux, polyvalent, réactif
- ✓ Être titulaire du permis B

Poste à temps complet – Horaires fixes

Filière technique - cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (cdd 3 mois renouvelable)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, primes annuelles

Date de prise de poste au 1^{er} novembre 2026

Les candidatures sont à adresser au service des Ressources Humaines (recrutements@ville-grasse.fr) au plus tard le 16 octobre 2026.



Le Directeur Général Adjoint
Ressources Citoyenneté Sécurité

Stéphane DECKMYN

Hôtel de ville
BP 12069
06131 GRASSE CEDEX
Tél. 04 97 05 50 00

Centre Communal d'Action Sociale
Villa Guérin 42, bd Victor Hugo
06130 GRASSE
Tél. 04 97 05 56 50

www.grasse.fr