



APPEL A CANDIDATURES INTERNE ET EXTERNE

Le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance de la Ville de Grasse

Recherche

Un agent de gestion administrative H/F

Sous l'autorité de la Coordinatrice du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance, vous assurez un rôle d'appui administratif à la coordination et au fonctionnement du CLSPD.

Vous contribuez au suivi des projets et des partenariats, à l'organisation des instances et à la mise en œuvre de la stratégie territoriale de sécurité et de prévention de la délinquance.

Missions principales :

- ✓ Assurer un appui administratif et organisationnel du CLSPD
- ✓ Participer au suivi des projets et des dispositifs de prévention
- ✓ Contribuer à l'animation et au suivi des instances du CLSPD
- ✓ Participer au diagnostic territorial et à l'analyse des données
- ✓ Participer à la recherche et au suivi des financements
- ✓ Assurer une veille et un suivi des procédures spécifiques

**DIRECTION GENERALE
DES SERVICES MUNICIPAUX**

RESSOURCES,
CITOYENNETE, SECURITE

**CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE**

Service Ressources
Humaines mutualisé
Ville de Grasse et CCAS

Vous êtes capable de :

- ✓ Organiser et planifier les activités
- ✓ Rédiger des documents administratifs, comptes rendus et notes
- ✓ Concevoir et actualiser des tableaux de bord
- ✓ Collecter, analyser et synthétiser des informations
- ✓ Participer au montage et au suivi de dossiers de subvention
- ✓ Travailler en transversalité avec de nombreux partenaires

Profil recherché :

- ✓ Expérience dans le domaine de la prévention de la délinquance, de la sécurité, de la politique de la ville ou de la coordination de projets appréciée
- ✓ Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et des politiques publiques de prévention de la délinquance et de sécurité
- ✓ Qualités relationnelles et capacités d'écoute
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique
- ✓ Qualités rédactionnelles, technique de prise de note
- ✓ Organisation, autonomie, rigueur et capacité d'initiative
- ✓ Sens du service public et discrétion professionnelle

Tel : 04.97.05.53.69
REF : SD/LC
N° 2026_09_27

AFFAIRE SUIVIE PAR :
Leslie CHRISTEN
recrutements@ville-grasse.fr

Poste à temps complet - Horaires réguliers

Filière administrative - cadre d'emplois des adjoint administratifs territoriaux

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (cdd 3 mois renouvelable)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, primes annuelles

Date de prise de poste au 1^{er} décembre 2026

Les candidatures sont à adresser au service des Ressources Humaines (recrutements@ville-grasse.fr) au plus tard le 16 octobre 2026.



Le Directeur Général Adjoint
Ressources Citoyenneté Sécurité

Stéphane DECKMYN

Hôtel de ville
BP 12069
06131 GRASSE CEDEX
Tél. 04 97 05 50 00

Centre Communal d'Action Sociale
Villa Guérin 42, bd Victor Hugo
06130 GRASSE
Tél. 04 97 05 56 50

www.grasse.fr