



APPEL A CANDIDATURES EXTERNE

La direction de la Culture de la Ville de Grasse

Recherche

Un chef du service lecture publique, bibliothèque et médiathèques H/F

Sous la responsabilité de la Directrice des Affaires Culturelles, vous animerez un réseau de 11000 adhérents et piloterez les équipements culturels suivants :

1. **La médiathèque Charles Nègre** (35 agents), ouverte en décembre 2022 en QPV, 3 600 m de lecture publique avec 70 000 documents, comprenant une micro folie, un auditorium, un espace d'exposition, une artothèque, 32 h d'ouverture publique hebdomadaire. Site culturel phare de la commune avec plus de 100 000 visiteurs par an ;
2. **La bibliothèque patrimoniale Saint-Hilaire** (5 agents), conservation et valorisation des fonds patrimoniaux et contemporains relatifs à la Provence et centre de ressources « maison jardin et paysage » inscrit par le ministère de la culture comme centre de documentation avec un pôle d'excellence documentaire spécialisé « Parfum ». 20 h d'ouverture hebdomadaire au public ;
3. **La médiathèque de quartier Saint-Jacques** (1 agent) 14h hebdomadaire d'ouverture au public (fermée pour travaux, réouverture automne 2026).

**DIRECTION GENERALE
DES SERVICES MUNICIPAUX**

RESSOURCES,
CITOYENNETE, SECURITE

**CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE**

Service Ressources
Humaines mutualisé
Ville de Grasse et CCAS

Tel : 04.97.05.53.69
REF : SD/LC
N° 2026_06_21

AFFAIRE SUIVIE PAR :
Leslie CHRISTEN
recrutements@ville-grasse.fr

Vous êtes en responsabilité d'une équipe d'environ 40 agents dont 6 responsables de pôle à manager en direct. Vous êtes secondé par une équipe de direction composée de collaborateurs de catégorie A dont un responsable administratif et financier, des responsables et coordinateur d'équipements, des responsables des collections, des actions culturelles et du pôle art.

Vous contribuerez à :

- Faire vivre les différents équipements
- Appliquer le projet scientifique et culturel pour la médiathèque Charles Nègre
- Réinterroger le positionnement de la bibliothèque patrimoniale pour sa pérennité
- Intensifier les partenariats avec des établissements, des associations du territoire, le campus étudiant de Grasse
- Mettre en place des dispositifs de participation des habitants
- Développer des cycles de conférences
- Accueillir ou concevoir des expositions et autres formes d'actions culturelles visant la médiation des publics et le rayonnement de la politique culturelle de la Ville.
- Contribuer, en concertation avec les différents acteurs du territoire, à développer et décliner les grands axes de revitalisation du centre ancien de la ville au sein de la médiathèque Charles Nègre notamment, dans et hors les murs en respectant les orientations et enjeux définis par l'autorité territoriale.

Hôtel de ville
BP 12069
06131 GRASSE CEDEX
Tél. 04 97 05 50 00

Centre Communal d'Action Sociale
Villa Guérin 42, bd Victor Hugo
06130 GRASSE
Tél. 04 97 05 56 50

www.grasse.fr

Missions :

- Impulser, proposer, et mettre en œuvre le programme d'actions culturelles de la bibliothèque et des médiathèques
- Piloter l'évolution du réseau par la mise en place de services innovants notamment dans le domaine numérique
- Evaluer le projet d'établissement pour rendre compte des réalisations, résultats et flux des publics
- Assurer la gestion financière, administrative et technique de l'établissement
- Manager une équipe de responsables en ayant soin de faire évoluer les compétences dans une logique d'organisation apprenante
- Piloter, planifier et contrôler les activités des pôles en veillant à la qualité du service rendu aux usagers
- Participer et nourrir les groupes de travail des projets transversaux de la ville

Aptitudes souhaitées :

- De formation supérieure avec une expérience de direction d'une médiathèque et de pilotage de projets culturels en direction des publics de 2 à 3 ans souhaités,
- Expertise en matière de politique publique dans le domaine de la lecture publique indispensable,
- Très bonne connaissance des enjeux de la lecture publique et numérique,
- Expérience de la gestion administrative, financière et humaine d'un service similaire ou culturel en collectivité territoriale,
- Intérêt du travail en transversalité, capacité à fédérer autour d'une ambition et d'une réussite collective,
- Qualités managériales, capacité à exercer un leadership, à coordonner une équipe et à déléguer,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Très bon relationnel, dynamisme, sens de l'innovation et de l'expérimentation, sens de la négociation, de l'écoute.

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Filière culturelle / Cadre d'emplois des conservateurs des bibliothèques et des attachés territoriaux

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, NBI, primes annuelles

Date de prise de poste dans les meilleurs délais

Les candidatures sont à adresser au service des Ressources Humaines (recrutements@ville-grasse.fr) au plus tard le 5 septembre 2026.



Le Directeur Général Adjoint
Ressources Citoyenneté Sécurité


Stéphane DECKMYN