



CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE

Bourse d'emploi

Référence : 26/007

Poste : **Animateur(trice) Relais Petite Enfance (H/F)**

Filière : Filière animation ou médico-sociale (cadres d'emplois des adjoints d'animation ou des auxiliaires de puériculture et éducateur de jeunes enfants)

Date : 26 mai 2026

Nous vous informons d'un poste à pourvoir au sein du Centre Communal d'Action Sociale de Grasse :

Lieu : Relais Petite Enfance

Service : Ouverture de la structure : du lundi au vendredi : de 8h à 18h

Missions :

Relais Petite Enfance

La gestion du guichet unique petite enfance – Organisation et gestion administrative

- Assurer l'accueil, l'information et l'orientation les familles sur l'ensemble des modes d'accueil
- Enregistrer et faire le suivi rigoureux des dossiers de préinscription en crèche : instruction administrative des demandes et mise à jour des données – préparation et suivi des commissions d'attribution des places
- Elaborer des tableaux de suivi et outils informatiques
- Organiser et animer des réunions d'information à destination des familles
- Être en lien et collaborer avec les partenaires institutionnels : crèches, coordination petite enfance, DRH, puéricultrice RSAI, France Travail...

La professionnalisation des assistant(e)s maternel(le)s et gardes d'enfants à domicile et des MAM (maisons d'assistantes maternelles)

- Avoir pris connaissance du Référentiel des Relais Petite Enfance, et ses missions
- Mettre en place des projets d'animation en lien avec les partenaires locaux
- Concevoir et animer des temps collectifs d'éveil adaptés aux enfants accueillis et des temps de formation ou d'échanges pour les professionnelles de l'accueil individuel
- Accompagner, encourager, valoriser les professionnel(le)s dans leur pratique quotidienne, et leur montée en compétences.
- Participer aux réunions d'équipe, et de réseaux

Lieu Accueil Enfants Parents Ô Bastidou (LAEP)

- Accueillir l'enfant et sa famille dans un environnement adapté.
- Assurer un rôle d'appui et de valorisation à la fonction parentale
- Favoriser le lien familial et social
- Partager ses observations et questionnement en équipe, et collaborer avec le réseau.

Profil :

- Vous avez un diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ou éducateur de jeunes enfants ou vous avez une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social ;
- Avoir le sens des responsabilités et du service public ;
- Maitriser des outils informatiques, et bureautique (Word, Excel, Canva...);
- Avoir des capacités d'observation, d'analyse, et d'adaptation ;
- Maitriser les techniques d'accueil, d'écoute active et de communication quelques soient les différents publics ;
- Faire preuve d'organisation, d'anticipation et de rigueur ;
- Maitriser les techniques d'animation (groupe, réunions...);
- Faire preuve de neutralité et de discrétion professionnelle ;
- Avoir le goût du travail en équipe, être dynamique, créative, et force de proposition.

Type et nombre de poste : 1 poste à temps complet

Il est précisé qu'en fonction du candidat retenu sur ce poste, un autre poste pourrait être rendu disponible et être à pourvoir.

Date de prise de fonction : 31 août 2026

Date limite de candidature : 5 juin 2026

Pour faire acte de candidature, merci d'adresser votre CV accompagné d'un courrier de motivation précisant la référence du poste à : recrutements@ville-grasse.fr ou par courrier à M. ROSSIO, Directeur du CCAS, Villa Guérin, 42 Boulevard Victor Hugo, 06130 GRASSE

