



CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE

Bourse d'emploi

Référence : 26/006

Poste : **Coordinateur de SAD Mixte (H/F)**

Filière : Filière médico-sociale ou administrative (cadres d'emplois des assistants sociaux éducatif ou des infirmiers en soins généraux ou des attachés)

Date : 24 mars 2026

Nous vous informons d'un poste à pourvoir au sein du Centre Communal d'Action Sociale de Grasse :

Lieu : Villa Guérin

Service : Service Autonomie à Domicile

Missions :

- Assurer la coordination du parcours des bénéficiaires
- Apporter un appui à l'évaluation et à la construction du plan d'accompagnement personnalisé en collaboration avec l'IDEC, l'ESA et la SAD Vitalliance
- Mettre en place des outils afin d'évaluer le niveau de fragilité des aidants et ainsi que les aides nécessaires
- Faciliter l'organisation, le séquençage et l'articulation des interventions entre les équipes du SSIAD, de l'ESA et du SAD Vitalliance, dans le respect des responsabilités propres à chaque structure
- Assurer un rôle d'interlocuteur privilégié sur les aspects de coordination, de communication et de suivi du parcours, afin de garantir la compréhension et la bonne appropriation du dispositif par les bénéficiaires et leurs aidants.
- Contribuer à la dynamique collective en favorisant le partage d'informations nécessaires, la collaboration interprofessionnelle et la complémentarité des interventions dans le cadre du SAD mixte
- Assurer le suivi des outils et contribuer au suivi qualité et aux indicateurs du SAD Mixte
- Participer à la mise en œuvre du projet de service commun

Profil :

- Vous possédez un diplôme de niveau BAC + 2 dans le domaine social, médico-social ou paramédical
- Vous avez une expérience de 3 ans dans le secteur médico-social ainsi qu'une expérience dans le maintien à domicile des personnes âgées
- Vous avez de solides connaissances du fonctionnement d'un service ou établissement médico-social et du public
- Vous avez de très bonnes capacités relationnelles (empathie, écoute, pédagogie) et qualités rédactionnelles
- Vous savez concevoir et piloter des projets, et veiller à leur mise en œuvre
- Vous savez faire face à différentes situations et savez les prioriser
- Vous savez travailler en équipe et en transversalité
- Vous êtes réactif, adaptable, organisé et rigoureux
- Vous êtes disponible et avez le sens du service public

Type et nombre de poste : 1 poste à temps complet

Il est précisé qu'en fonction du candidat retenu sur ce poste, un autre poste pourrait être rendu disponible et être à pourvoir.

Date de prise de fonction : 1^{er} juin 2026

Date limite de candidature : 17 avril 2026

Pour faire acte de candidature, merci d'adresser votre CV accompagné d'un courrier de motivation précisant la référence du poste à : recrutements@ville-grasse.fr ou par courrier à M. ROSSIO, Directeur du CCAS, Villa Guérin, 42 Boulevard Victor Hugo, 06130 GRASSE

