



APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

La direction des affaires financières de la Ville de Grasse

Recherche

Un Adjoint(e) au Directeur des Affaires Financières (H/F)

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Poste à temps complet
- Catégorie B ou A

Missions :

Supervision de l'exécution comptable :

- Garantir le respect du calendrier des opérations comptables ;
- Assurer la conformité des procédures comptables ;
- Assurer la gestion de la Dette, des garanties d'emprunt et de la trésorerie ;
- Participer à l'élaboration des délibérations, arrêtés, décisions.

Élaboration et suivi budgétaire :

- Participer activement à la construction budgétaire ;
- Réaliser des maquettes financières ;
- Assister les services municipaux dans l'élaboration et la gestion de leurs budgets ;
- Accompagner les services dans la gestion de leurs lignes de crédits.

Effectuer et piloter les écritures dites "complexes" telles que :

- Les amortissements des immobilisations, les subventions, la tenue des inventaires, l'intégration des frais d'études et d'annonces, l'intégration des travaux en cours ;
- Réaliser les écritures de fin d'exercice (rattachements et reports) ;
- Réaliser les déclarations de TVA ainsi que les demandes de remboursement des crédits de TVA.

Missions transversales au sein de la direction :

- Être le référent des systèmes d'information financiers et comptables ;
- Supervision des outils de dématérialisation ;
- Assurer le paramétrage et le suivi du logiciel CIRIL (Finances) ;
- Contribuer à la rédaction des documents internes du service et à la formalisation des procédures ;
- Assurer le management de l'équipe.

Aptitudes souhaitées :

- Expérience souhaitée en gestion budgétaire, comptabilité publique, gestion de la dette et management ;
- Maîtrise de la comptabilité publique et des règles budgétaires ;
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et du fonctionnement des services publics locaux ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et du logiciel CIRIL Finances
- Bonne compréhension des marchés publics ;
- Capacité à piloter des projets et à travailler en transversalité avec les différents services.

Expérience sur même type de poste exigée.

Date de prise de poste à partir 1^{er} janvier 2026

Les candidatures sont à adresser au service des Ressources Humaines (recrutements@ville-grasse.fr) au plus tard le 26 septembre 2025.

**DIRECTION GENERALE
DES SERVICES MUNICIPAUX**

RESSOURCES,
CITOYENNETE, SECURITE

**CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE**

Service Ressources
Humaines mutualisé
Ville de Grasse et CCAS

Tel : 04.97.05.53.69
REF : SD/LC
N° 2025_09_23

AFFAIRE SUIVIE PAR :
Leslie CHRISTEN
recrutements@ville-grasse.fr



Le Directeur Général Adjoint
Ressources Citoyenneté Sécurité


Stéphane DECKMYN
Hôtel de ville
BP 12069
06131 GRASSE CEDEX
Tél. 04 97 05 00 00

Centre Communal d'Action Sociale
Villa Guérin 42, bd Victor Hugo
06130 GRASSE
Tél. 04 97 05 56 50

www.grasse.fr