



APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

Le service vie scolaire de la Ville de Grasse

Recherche

Un responsable d'office pour l'école maternelle Henri Wallon

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (cdd 3 mois renouvelable)
- Temps complet
- Horaires variables selon les besoins du service :
 - Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 7h30 – 16h30 (jours scolaires)
 - 1 mercredi sur 3 et vacances scolaires 1 semaine sur 2 : 9h30 – 15h00 (centre de loisirs)
 - Grands nettoyages le samedi avant chaque retour de petites vacances

**DIRECTION GENERALE
DES SERVICES MUNICIPAUX**

RESSOURCES,
CITOYENNETE, SECURITE

**CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE**

Service Ressources
Humaines mutualisé
Ville de Grasse et CCAS

Tel : 04.97.05.53.69

REF : SD/LC

N° 2025_06_14

AFFAIRE SUIVIE PAR :

Leslie CHRISTEN

recrutements@ville-grasse.fr

Missions :

- Exécute des travaux d'entretien du matériel de service et des locaux
- Réceptionner et vérifier les denrées (qualité et quantité) et préparer les repas
- Vérifier et préparer les goûter du périscolaire
- Assurer l'organisation de l'office et du service de cantine
- Veiller à la propreté de la vaisselle
- Contrôler et veiller à la tenue des imprimés de traçabilité
- Trier et évacuer les déchets courants
- Contrôler l'approvisionnement en vaisselle et produits
- Assurer la gestion des stocks et des bacs gastros
- Assurer l'accueil des enfants à la garderie du matin

Informations complémentaires :

- La présence de tout le personnel est requise pour les grands nettoyages qui sont effectués le samedi avant chaque retour de petites vacances et du 18 août au 29 août pour la rentrée de septembre 2025.

Aptitudes souhaitées :

- Connaissance des techniques et matériels d'entretien
- Connaissance des règles HACCP très appréciée
- Respect des règles de sécurité pour l'utilisation et le stockage des matériels et produits d'entretien
- Polyvalence, autonomie, organisation et dynamisme
- Qualités relationnelles
- Sens du service public

Date de prise de poste au 1^{er} septembre 2025.

Les candidatures sont à adresser au service des Ressources Humaines (recrutements@ville-grasse.fr).



Le Directeur Général Adjoint
Ressources Citoyenneté Sécurité

Stéphane DECKMYN

Hôtel de ville
BP 12069
06131 GRASSE CEDEX
Tél. 04 97 05 00 00

Centre Communal d'Action Sociale
Villa Guérin 42, bd Victor Hugo
06130 GRASSE
Tél. 04 97 05 56 50