



CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE

OFFRE D'EMPLOI

Poste : **Assistant de gestion financière (H/F)**

Date : 10/07/2023

Le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Grasse recrute un assistant de gestion financière pour son service finances.

Missions principales : Conjointement avec le 2nd assistant de gestion financière

- Assurer le traitement comptable des dépenses et/ou recettes courantes des services du CCAS et la tenue des régies d'avances et de recettes, selon les activités spécifiques affectées
- Gérer les commandes de fournitures administratives et de bureau pour les services qui lui sont affectés
- Gérer, en collaboration avec le responsable Finances/Budget, les budgets de fonctionnement et d'investissement et les demandes de subventions délégués
- Assurer le suivi et le contrôle de la concession de la restauration ELIOR
- Assurer le suivi, le contrôle et la saisie des régies de recettes dans CIRIL pour le Foyer restaurant, Grasse Activités Séniors et les petites crèches du CCAS
- Assurer le remplacement du 2nd assistant de gestion financière, dans ses différentes missions et activités, en cas d'absence ou de congés
- Participer à l'activité du service

Profil :

- Vous connaissez la comptabilité M14 et M22
- Vous connaissez et respectez les normes comptables et les procédures de gestion
- Vous connaissez et appliquez les techniques d'élaboration et de suivi du budget
- Vous disposez des connaissances de base du cadre réglementaire d'acquisition et de cessions des biens d'investissements/immobilisations
- Vous connaissez le fonctionnement des régies d'avances et de recettes
- Vous êtes organisé, rigoureux, réactif
- Vous faites preuve d'initiative et savez gérer les priorités
- Vous avez le sens du travail en équipe
- Vous maîtrisez l'outil informatique
- Vous connaissez et vous utilisez le e-logiciel CIRIL Gestion Financière

Type et nombre de poste : 1 poste à temps complet

Date de prise de fonction : 1^{er} septembre 2023

Date limite de candidature : 28 juillet 2023

Pour faire acte de candidature, merci d'adresser votre CV accompagné d'un courrier de motivation précisant la référence du poste à : recrutements@ville-grasse.fr ou par courrier à M. ROSSIO, Directeur du CCAS, Villa Guérin, 42 Boulevard Victor Hugo, 06130 GRASSE